

Pravilnik o uporabi športne dvorane Center za zdravje in šport Mislinja in telovadnice pri OŠ Mislinja

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2019

Datum sprejema: 25.03.2019

Datum objave: 05.04.2019

Datum začetka veljavnosti: 06.04.2019

Na podlagi 29. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 17. člena [Statuta Občine Mislinja](#) (Uradni list RS št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja, na svoji 5. seji, dne 25. 3. 2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O UPORABI ŠPORTNE DVORANE
CENTER ZA ZDRAVJE IN ŠPORT MISLINJA IN TELOVADNICE PRI OŠ MISLINJA
I. Splošne določbe
1. člen
Pravilnik o uporabi športne dvorane Center za zdravje in šport Mislinja in telovadnice v občini Mislinja (v nadaljevanju: pravilnik) ureja uporabo športne dvorane Center za zdravje in šport Mislinja (v nadaljevanju: športna dvorana), ter objekta telovadnice pri OŠ Mislinja (v nadaljevanju: telovadnica) ki sta v lasti občine Mislinja (v nadaljevanju: Občina).
2. člen
V športni dvorani in telovadnici se izvajajo naslednje dejavnosti:
<ul style="list-style-type: none">• vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovi šoli in letnim delovnim načrtom,• športne aktivnosti,• športne prireditve in• druge prireditve.
II. Uporaba in upravljanje
3. člen
Občina daje športno dvorano in telovadnico v uporabo Osnovni šoli Mislinja za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma do 15. ure. Občina je hkrati tudi upravljavec športne dvorane in telovadnice. Upravljavec daje športno dvorano in telovadnico v uporabo tudi drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti športne dvorane in telovadnice, ki sta lahko v uporabi do 23. ure.
III. Prednostna uporaba športne dvorane
4. člen
Upravljavec športne dvorane in telovadnice mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:
a) vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega in nadstandardnega programa športa:
<ul style="list-style-type: none">• redne ure športa Osnovne šole Mislinja,• interesne dejavnosti Osnovne šole Mislinja,• rednega kurikuluma s področja dejavnosti gibanja enot vzgojno varstvenega zavoda v občini Mislinja,• interesne dejavnosti drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v občini Mislinja,• občinski programi.
b) športna in druga društva ali zveza društev s sedežem v Občini Mislinja:

<ul style="list-style-type: none"> • program, vključen v občinski letni program športa, • razvrstitev v višjo kakovostno skupino (rangiranje društev), • večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini, • funkcionalnost športne dvorane oziroma telovadnice glede na vrsto in specifičnost športne panoge.
c) drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:
<ul style="list-style-type: none"> • prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, • programi športnih društev in drugih izvajalcev, • športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, • vrhunski šport mladih, • šport invalidov, • kakovostni šport, • športna dejavnost študentov, • športna rekreacija.
d) izvajalci športnih in drugih prireditev.
IV. Pogoji in način oddaje športne dvorane in telovadnice v uporabo
5. člen
Predloge uporabnikov za uporabo športne dvorane in telovadnice zbere upravljavec enkrat letno na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se vsako leto v mesecu juniju objavi na uradni spletni strani Občine Mislinja, oglasnih mestih športne dvorane, telovadnice in v občinskem glasilu občine Mislinja – Naša občina (v nadaljevanju: občinsko glasilo).
Urniki koriščenja športne dvorane in telovadnice za izvedbo obveznega in nadstandardnega programa športa predložijo vzgojno-izobraževalni zavodi upravljavcu do 20. avgusta tekočega leta.
6. člen
Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravljavec športne dvorane in telovadnice, določi razpored uporabe športne dvorane in telovadnice komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 4. in 5. člena tega pravilnika.
Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.
7. člen
V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, in sicer:
<ul style="list-style-type: none"> • en predstavnik občinskega sveta, • dva predstavnika občinske uprave,
8. člen
Župan na predlog komisije potrdi urnik zasedenosti pred pričetkom uporabe športne dvorane in telovadnice.
9. člen
Pri razporeditvi ur upravljavec upošteva prednostno uporabo iz 4. in 5. člena pravilnika. Uporabnikom, ki so izvajalci letnega programa športa, upravljavec zagotovi v športni dvorani oziroma telovadnici ure v obsegu, ki jih le ti pridobijo na javnem razpisu.
Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, dodeli se jih lahko tudi v soboto in nedeljo, v kolikor to izhaja iz potrebe športne panoge ali se med tednom ne more zagotoviti zadostnega števila ur.
Izvajalci letnega programa športa, društva in klubi uporabljajo športno dvorano oziroma telovadnico za vadbo in tekmovanja v skladu s svojim programom in dogovorom z upravljavcem tudi ob sobotah, nedeljah in izjemoma praznikih ter v času šolskih in letnih počitnicah. Po potrebi se za takšen način uporabe športne dvorane oziroma telovadnice z upravljavcem lahko dogovorijo tudi drugi uporabniki.
Praviloma se lahko športna dvorana oziroma telovadnica za izven šolsko športno dejavnost uporablja do 23.00 ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom.
V primeru, da v soboto ali v nedeljo v športni dvorani oziroma v telovadnici potekajo prireditve

(športne, kulturne, zabavne, humanitarne...), imajo le te prednost pred dejavnostjo, ki je opredeljena z urnikom.
10. člen
Veljaven urnik uporabe športne dvorane oziroma telovadnice je javno objavljen na uradni spletni strani občine Mislinja in oglasnih mestih športne dvorane oziroma telovadnice.
Upravljavec zagotavlja osebo, ki skrbi za pravilno uporabo skladno s tem pravilnikom in hišnim redom športne dvorane oziroma telovadnice. Upravljavec to osebo tudi usposobi za učinkovito upravljanje, regulacijo in inteligentno krmiljenje zgradbe preko centralnega nadzornega sistema. V primeru škode, povzročene na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik.
11. člen
Upravljavec vodi posebno mesečno evidenco o uporabnikih športne dvorane in telovadnice. Iz evidence mora biti razvidno:
<ul style="list-style-type: none"> • naziv uporabnika, • vrsta uporabnika iz 4. člena tega pravilnika, • obseg uporabe objekta posameznega uporabnika po posameznih objektih oziroma delih objekta, • ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in • odgovorna oseba uporabnika.
Osnovna šola Mislinja posreduje lastniku oziroma upravljavcu poročilo o terminski uporabi športne dvorane oziroma telovadnice dvakrat letno, ob koncu šolskega leta (do 15. julija) in ob koncu koledarskega leta (do 15. januarja).
Upravljavec vsako leto do 31. januarja pripravi letno poročilo za preteklo leto o obsegu koriščenja ur v športni dvorani in telovadnici po posameznih uporabnikih.
V. Medsebojno razmerje med upravljavcem in uporabniki
12. člen
Uporabniki športne dvorane oziroma telovadnice z upravljavcem sklenejo letne pogodbe oziroma pogodbe za določeno obdobje o uporabi, ki določa:
<ul style="list-style-type: none"> • odgovorno osebo uporabnika, • obdobje in termini uporabe športne dvorane, • obseg in urnik uporabe posameznih površin objekta, • višino uporabnine za uporabo objekta, • predčasno prekinitev pogodbe, • druge medsebojne obveznosti.
13. člen
Upravljavec je dolžan uporabnikom dati v uporabo športno dvorano oziroma telovadnico in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.
14. člen
Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo športne dvorane oziroma telovadnice. V primeru, da uporaba v določenem terminu ni mogoča, mora upravljavec obvestiti uporabnika na njegov uradni e-naslov najkasneje 5 dni pred terminom, ko uporaba po urniku ni mogoča.
Za odpadle termine po urniku med ponedeljkom in petkom, upravljavec uporabniku, izvajalcu letnega programa športa ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina do poteka sklenjene pogodbe o uporabi športne dvorane oziroma telovadnice.
15. člen
Uporabniki športne dvorane oziroma telovadnice so dolžni uporabljati objekt v skladu s tem pravilnikom in hišnim redom.
Uporabnik je dolžan redno po zaključku vadbene enote izpolniti evidenco o prisotnosti v športni

dvorani na obrazcu, ki ga predpiše upravljavec. Iz obrazca mora biti razvidno:
<ul style="list-style-type: none"> • ime uporabnika, • dan in ura uporabe, • program in število udeležencev na vadbi, • ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in • odgovorna oseba uporabnika v času vadbe.
Evidenco števila ur uporabe športne dvorane oziroma telovadnice vodi upravljavec.
16. člen
Uporabnik lahko uporablja športno dvorano oziroma telovadnico v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. Uporabnik lahko spremeni urnik uporabe športne dvorane oziroma telovadnice za posamezne programe samo znotraj s pogodbo opredeljenimi urami in v okviru dodeljenih terminov. O spremembi mora pisno ali na uradni e-naslov obvestiti upravljavca najmanj 8 dni pred želeno uveljavitvijo spremenjenega urnika.
V primeru, da uporabnik, ki je izvajalec letnega programa športa, zlorabi dodeljeni prostor v športni dvorani oziroma telovadnici in termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v pogodbi, ali ga odda v podnajem, bo na prvem naslednjem javnem razpisu Občine za uporabo športne dvorane zavržen.
17. člen
Uporabnik lahko upravljavcu odpove uporabo najmanj 8 dni pred dnevom, ko športne dvorane ne bo uporabljal. V tem primeru plača 30% uporabnine. O odpovedi termina mora uporabnik obvestiti upravljavca na njegov uradni e-naslov.
V primeru odpovedi termina s strani uporabnika, upravljavec ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina.
V kolikor uporabnik termina ne odpove v skladu s prvim odstavkom, se šteje, da je bil termin uporabljen v skladu z urnikom.
18. člen
O prostih terminih, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega poziva, upravljavec obvešča zainteresirano javnost z objavo na uradni spletni strani občine Mislinja ter na oglasnih mestih športne dvorane oziroma telovadnice.
19. člen
Za potrebe organizacije prireditve mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo športne dvorane oziroma telovadnice najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.
Za športna tekmovanja, mora organizator podati upravljavcu razpored tekmovanj do 20. v mesecu za naslednji mesec. V primeru spremembe termina tekmovanja, do katerega pride v času trajanja ligaškega tekmovanja, mora organizator o tem obvestiti upravljavca športne dvorane oziroma telovadnice najmanj 3 dni pred dnevom, ko naj bi se tekmovanje izvedlo. Upravljavec odobri spremembo v primeru, da športna dvorana oziroma telovadnica v spremenjenem terminu ni zasedena oziroma zagotovi prosti termin v skladu z dogovorom z ostalimi uporabniki.
VI. Uporabnina
20. člen
Uporabnina za uporabo športne dvorane oziroma telovadnice se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme in spreminja Občinski svet. Veljaven cenik uporabe športne dvorane oziroma telovadnice se objavi na uradni spletni strani Občine Mislinja in oglasnih mestih športne dvorane oziroma telovadnice.
Uporabo športne dvorane oziroma telovadnice se iz proračuna Občine Mislinja sofinancira izvajalcem programov športne vzgoje otrok in mladine pristožnostno in športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni, ki izvajajo vadbo v športni dvorani izven obveznega učnega procesa.
Vsem zunanjim uporabnikom, društvom, klubom, skupinam in drugim pravnim ter fizičnim osebam se zaračuna uporaba športne dvorane oziroma telovadnice po ceniku.

21. člen
Sredstva iz uporabnin za športno dvorano oziroma telovadnico so prihodek lastnika oziroma upravljavca in se vodijo na posebnem kontu. Pridobljeni prihodki so namenjeni izključno pokrivanju stroškov obratovanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja športne dvorane oziroma telovadnice ter stroškov upravljanja športne dvorane in telovadnice.
Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se s soglasjem Občine Mislinja v naslednjem letu nameni izključno za investicijsko vzdrževanje športne dvorane in telovadnice.
VII. Način določanja cene za uporabo
22. člen
Cenik za uporabo športne dvorane in telovadnice sprejme Občinski svet Občine Mislinja. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov ter stroškov upravljanja.
Stroški materiala, storitev in tekočega vzdrževanja zajemajo:
<ul style="list-style-type: none"> • stroške ogrevanja, • stroške električne energije, • stroške komunalnih storitev, • stroške varovanja objekta, • stroške telekomunikacijskih storitev, • stroške zavarovanja objekta, • stroški storitev periodičnih pregledov in servisov (prezračevalne naprave, toplotna črpalka za pripravo sanitarne vode, dozirna naprava, varnostna razsvetljava, gasilni aparati in hidranti, meritve strelovoda, vzdrževanje CNS, sistem za varovanje ipd.), • stroške potrošnega materiala za redno obratovanje objekta (sanitarni in sanitetni material, čistila, žarnice ipd.).
Stroški upravljanja zajemajo:
<ul style="list-style-type: none"> • sorazmeren del stroškov plač čistilk, • strošek plače hišnika.
Cene najema športne dvorane oziroma telovadnice za prireditve komercialnega pomena se oblikujejo na podlagi ekonomskih kriterijev. Opredelijo se v pogodbi za vsako posamezno prireditev. V sprejetem ceniku so navedene izhodiščne cene za primer minimalne obremenitve.
VIII. Zavarovanje odgovornosti
23. člen
Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.
IX. Čiščenje športne dvorane
Za čiščenje športne dvorane oziroma telovadnice skleneta lastnik in Osnovna šola Mislinja poseben dogovor.
X. Reševanje sporov
24. člen
O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda uporabe in uporabnine odloča župan. Pogodbeni stranki bosta spore glede povzročene škode na objektu in opremi ter drugih spornih zadevah, reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, bo za reševanje sporov pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.
XI. Prehodne in končne določbe
25. člen
V prehodnem obdobju, do sestave urnika, na podlagi javnega razpisa za leto 2019/2020, se športna

dvorana oz. telovadnica oddajata v uporabo na podlagi sklenitve neposredne pogodbe med uporabnikom in upravljavcem.
26. člen
Javni razpis za uporabo športne dvorane oziroma telovadnice za leto 2019/2020 bo objavljen na uradni spletni strani Občine Mislinja in na oglasni deski na Občini Mislinja, v mesecu aprilu 2019.
27. člen
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.
Številka: 3528-1/2019
Datum: 26. 3. 2019
Občina Mislinja Bojan Borovnik, župan